



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Руководителям подведомственных
Минобрнауки России организаций

Департамент бухгалтерского учета

Тверская ул., д. 11, Москва, 125993.
Тел. (495) 530-69-08, факс (495) 530-69-10.
E-mail: d04@mon.gov.ru

13.01.2017г. № 04-8

О подтверждении не использованных
остатков субсидий на иные цели

В соответствии с Порядком, утвержденным распоряжением Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2015 г. № Р-237 «Об утверждении порядка по организации работы по учету и взысканию неиспользованных остатков субсидий на иные цели в Министерстве образования и науки Российской Федерации» бюджетные и автономные учреждения, подведомственные Минобрнауки России должны обеспечить представление информации о целевых субсидиях в целях подготовки организации работ по их учету и взысканию.

Представление отчета об использовании субсидий на иные цели в отчетном финансовом году (далее – Отчет) осуществляется посредством подсистемы сбора отчетности КАС ИБМ (www.svod.ministry.ru или www.svodfao.ministry.ru) **до 17 января 2017 г.** с учетом требований письма Минобрнауки России от 15 декабря 2016 г. № 04-950.

В случае наличия у получателя субсидии потребностей в направлении в текущем финансовом году остатков целевых субсидий на те же цели, получатель субсидии должен в период с **18 по 20 января 2017 г.**, посредством подсистемы

Корпоративный портал комплексной автоматизированной системы исполнения бюджета Минобрнауки России (КП КАС ИБМ – portal.mon.gov.ru) осуществить представление сканированных копий документов (контракты, договоры, приказы, иные локальные акты и прочие документы), являющихся основанием необходимости направления остатков целевых субсидий на те же цели в текущем финансовом году.

Для доступа на КП КАС ИБМ необходимо обратиться в службу технической поддержки по электронной почте: portal@mon.gov.ru с указанием наименования учреждения, ФИО и электронной почты сотрудника, ответственного за информацию об остатках.

При отсутствии регистрации указанного представителя, служба сопровождения портала проводит регистрацию представителя организации на портале и высылает в адрес электронной почты представителя регистрационное имя (логин) и пароль для входа в личный кабинет на портале portal.mon.gov.ru.

С помощью полученного имени и пароля представитель организации должен зайти в личный кабинет и занести сведения об остатках и потребности в их использовании через соответствующие формы, представленные в личном кабинете.

Директор Департамента –
главный бухгалтер



Т.В. Антонова

А.А. Ботников
(499) 681-03-87 доб. 4147