



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Руководителям, главным бухгалтерам
подведомственных Минобрнауки
России организаций

Департамент бухгалтерского учета

Тверская ул., д. 11, Москва, 125993.
Тел. (495) 530-69-08, факс (495) 530-69-10.
E-mail: d04@mon.gov.ru

29.12.2017 № 04-984

О сроках, порядке представления
Отчетов об использовании целевых
субсидий за 2017 год и использовании
остатков целевых субсидий в 2018 году

В соответствии с положениями части 18 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и части 3.17 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», для принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о возможности использования остатков целевых субсидий, образовавшихся по состоянию на 1 января 2018 года, в текущем финансовом году на те же цели, необходимо в срок до 1 февраля 2018 года представить на портале сводной отчетности (по адресам в Интернете: www.svod.ministry.ru или www.svodfao.ministry.ru):

1. Отчет об использовании субсидий на иные цели за 2017 год и Пояснительную записку к Отчету об использовании субсидий на иные цели за 2017 год.

2. Отчет об использовании субсидий на цели осуществления капитальных вложений за 2017 год и Пояснительную записку к Отчету об использовании субсидий на цели осуществления капитальных вложений за 2017 год (только для учреждений, получающих субсидии на цели осуществления капитальных вложений и учитывающие указанные субсидии по коду финансового обеспечения «6»).

3. «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» (ф. 0503737 по КФО 5 и КФО 6).

4. «Сведения об остатках денежных средств учреждения» (ф. 0503779 по КФО 5 и КФО 6).

Формы Отчета об использовании целевой субсидии (приложение № 1) и Пояснительной записки (приложение № 2), а также Порядок заполнения Отчета и Пояснительной записки (приложение № 3) прилагаются.

Обращаем Ваше внимание на необходимость качественного составления отчетов, представления их на портале сводной отчетности в режиме ON-LINE и на бумажных носителях, подписанных руководителем учреждения, главным бухгалтером и руководителем финансово-экономической службы.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Директор Департамента –
главный бухгалтер



Т.В. Антонова

Е.Н. Шаброва
(499) 681-03-87, доб. *4154